

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ Жирновского
детского сада «Ивушка»
Протокол №1
28.08.2019 г.

Утверждено:
зав. МБДОУ Жирновского
детского сада «Ивушка»
Зав. МБДОУ Хусанова И. В.
Приказ № 48 от 28.09.2019 г.



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Жирновского детского сада «Ивушка»
общеразвивающего вида художественно-эстетического
приоритетного развития воспитанников
на 2019 - 2020 учебный год

п. Жирнов
2019 год

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Ивушка» общеразвивающего вида художественно- эстетического приоритетного развития воспитанников на 2019 - 2020 учебный год

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» п. Жирнов основан в 1977 году.

Юридический адрес – 347091, Ростовская область, Тацинский район, п. Жирнов, ул. Крупской, 11А

Телефон: 8(863-97) 26-3-90

Заведующий: Хусаинова Ирина Васильевна

Учредитель: Администрация Тацинского муниципального района

Режим работы ДОУ:

Режим функционирования учреждения с 7.30 до 17.30.

Длительность пребывания детей в детском саду составляет 10 часов.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности. Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети дошкольного учреждения.

Организация образовательного процесса включает два составляющих блока:

1. Совместная, партнёрская деятельность взрослого с детьми - деятельность, которая осуществляется помимо непосредственной образовательной деятельности в блоке совместной деятельности во вторую половину дня. Это дает возможность снизить учебную нагрузку, реализовывать на практике дифференцированный подход к детям и качественную индивидуальную работу.

2. Самостоятельная детская деятельность. Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счет гибкого проектирования партнерской деятельности.

Самостоятельная деятельность позволяет детям реализовать свои интересы и потребности, а также самореализоваться в полной мере.

Непосредственная образовательная деятельность представлена по следующим направлениям:

Физическое направление:

- физическая культура
- здоровье

Художественно-эстетическое направление:

- музыка;
- художественное творчество

Речевое направление:

- коммуникация;
- чтение художественной литературы.

Социально-коммуникативное направление:

- социализация;
- труд;
- безопасность

Познавательное направление:

- познание,
- социальный мир
- природный мир.

Педагогам предоставляется право варьировать место организованной образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов организованной образовательной деятельности в зависимости от поставленных целей и задач. Образовательные области «Социализация», «Труд», «Безопасность» интегрируются с ОО «Познание» (ребёнок и окружающий мир), образовательная область «Здоровье» интегрируется с ОО «Физическое развитие».

Инвариативная часть учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, которая в образовательном процессе задается взрослым, исключается из образовательного процесса учебная деятельность, как не соответствующая закономерностям развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Образовательный процесс осуществляется с учетом: национально-культурных традиций, регионально-климатических особенностей, материально-технической оснащенности, предметно- развивающей среды, а так же с учетом принципов: развивающего обучения, научной обоснованности, интеграции образовательных областей, возрастной адекватности, комплексно- тематического планирования и др. Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает получение планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития: физическому, социально- коммуникативным, речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию. Вариативная (модульная) по реализации регионального компонента осуществляется во всех группах и интегрируется в совместной деятельности с детьми, в режимных моментах, с ОО «Чтение художественной литературы», ОО «Познание» (Ребёнок и окружающий мир, экологическое воспитание), ОО «Музыка».

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогами ДОО, 1 раз в неделю, проводятся кружки: «Светофорчик», кружок «Эколята», кружок «Танцевальная радуга», кружок «Умелые ручки», «Моя любимая сказка». Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это 5 разновозрастных групп с общей численностью 106 воспитанников укомплектованных по возрастному принципу.

В ДОО функционирует 5 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- Разновозрастная группа с 2 лет до 3 лет – 1 группа;
- средняя группа с 4 лет до 5 лет - 1 группа;
- старшая группа с 5 лет до 6 лет - 1 группа;
- подготовительная группа с 6 лет до 7 лет – 1 группа;
- Группа компенсирующей направленности для детей с ФФН с 6 лет до 7 лет – 1 группа.

В учреждении имеются: 5 групп, 5 изолированных спальных комнат, музыкальный зал, спортивный зал, комната ДПИ для занятий декоративно-прикладным искусством. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Кабинет заведующей, методический кабинет, пищеблок, прачечная.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе "Детство" / Под ред. Т.П. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
- 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
- 1.1.3. Педагогический совет.
- 1.1.4. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.6. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Познавательная - исследовательская деятельность – как условие совершенствования качества образовательной работы дошкольного образовательного учреждения»
- 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
- 2.6.2. Самообразование педагогов.
- 2.6.3. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
- 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
- 4.1.2. Родительские собрания.
- 4.1.3. Семинары.
- 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.
- 5.7. Другое...

Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2019- 2020 учебный год.
2. Планы работы РМО на 2019 – 2020 учебный год.

Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей;
2. Создать условия в ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;
4. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;
6. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Заседания органов самоуправления

1.1 Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»</p>	Сентябрь	Заведующая Зам. заведующей
2.	<p>Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».</p>	Май	

1.2. Управляющий совет ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание N1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2018-2019 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p>	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2.	<p>Заседание N 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2019-2020 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.</p>	Апрель	Председатель Управляющего совета ДОУ

1.3. Педагогический совет.

Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет № 1</u></p> <p>Подготовка к педсовету: - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). Тема: «Новый учебный год на пороге ДОО». Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2019-2020 учебный год. Структура: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Знакомство с основными задачами на новый 2019-20 учебный год. 4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 5. Разное. 6. Итог и принятие решения.</p>	Август 2019 г.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели
2.	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет № 2</u></p> <p>Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, планов работы с родителями по формированию ценностей ЗОЖ.; - изучение новинок методической литературы по формированию ЗОЖ дошкольников. - открытый показ НОД. Деловая игра: «Здоровому все здорово». Тема: «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни» Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОО в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения. Выступление педагогов:</p>	Ноябрь 2019 г.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели

	<p>1. Презентация опыта «Использование здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности».</p> <p>2. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу воспитания потребности в ЗОЖ.</p> <p>3. «Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы.</p> <p>4. Как правильно развивать физические качества у дошкольников.</p> <p>5. Обсуждение возможности участия в конкурсе «Учитель года».</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Итог и принятие решения.</p>		
3.	<p style="text-align: center;"><u>Предсовет № 3</u></p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, планов работы с родителями нравственно-патриотическому воспитанию; - просмотр НОД в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями; - выставка методической литературы. <p>1. Тема:</p> <p>"Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьёй воспитанников.</p> <p>1. Выступление педагога на тему «Инновационные формы работы с родителями по формированию у дошкольников экологических знаний и бережного отношения к природе».</p> <p>2. Выступление зам.заведующего на тему «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей»</p> <p>3. Выступление педагога-психолога на тему: «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско-родительских отношений»</p> <p>4. Выступление педагогов ДОУ «Содержание и формы работы с родителями».</p> <p>5. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие семьи и ДОУ».</p> <p>6. Итоги педагогического совета.</p> <p>7. Разное.</p>	Февраль 2020 г.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели

4.	<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2019 года. <p>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ МБДОУ за учебный год. <p>Итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения годовых задач. - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ. 2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2019-2020 учебный год. 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ. 4. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы. 6. Итог и принятие решения. 	Май 2020г.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------

1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК

2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Январь	Заведующая Председатель ПК
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/20г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

1.5. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

ПЛАН-ЗАКАЗ

на повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений на 2019 – 2021 г.

№	ОУ	Ф.И.О. слушателя/предмет	Место проведения	Количество часов	Сроки
1.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Хусаинова Ирина Васильевна - заведующий	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.

2.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Бабушкина Мария Петровна – зам. директора	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
3.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Черникова Елена Александровна - воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
4.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Алтухова Светлана Анатольевна - воспитатель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
5.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Коновалова Лариса Николаевна – музыкальный руководитель	г. Ростов – на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.
6.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Кобякова Евгения Владимировна - воспитатель	г. Ростов –на-Дону ИПК и ПРО.	72 ч	Март-апрель 2020 г.

1.6 Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Курсы профессиональной переподготовки	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Сроки прохождения следующей аттестации
1.	Черникова Елена Александровна	Средне – специальное (Азовский индустриально – педагогический техникум, 1982 г.)	Квалификация по диплому: электрификация Специальность по диплому - мастер производственного обучения	Дополнительное профессиональное образование «Дошкольное образование» по проблеме: «организация и содержание образовательной деятельности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2017г.	1 квалификационная категория Приказ от 21.04.2017 г. № 245	Апрель 2022 г.

2.	Алтухова Светлана Анатольевна	Средне – специальное (Ростовское –на – Дону областное культурно – просветительное училище,1980 г.)	Специальность по диплому – библиотечное дело Квалификация по диплому: библиотекарь	Курсы профессиональной переподготовки: Профес сиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе Педагогическая деятельность в дошкольном образовании в объеме 288 часов, 2016 г.	1 квалифика ционная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.
3.	Великородн ая Людмила Павловна	Средне – специальное (Грозненский педагогический колледж, 1994 г.)	Преподавание в начальных классах общеобразовател ьной школы Квалификация по диплому: учите ль начальных классов		1 квалифика ционная категория Приказ № 754 от 23.10.2015	Октябрь 2020 г.
4.	Яфина Ирина Васильевна	Средне – специальное (Донской педагогический колледж,2007 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель		1 квалифик ационная категория Приказ № 102 от 27. 02. 2015	Февраль 2020 г.
5.	Рассихина Юлия Сергеевна	Средне – специальное (Каменск – Шахтинское медицинское училище, 2002 г.)	Сестринское дело Квалификация по диплому: медицинская сестра	Профессиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе Педагогическая деятельность в дошкольном образовании в объеме 288 часов, 2016г.	1 квалифика ционная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.

6.	Коновалова Лариса Николаевна	Среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель	Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования» Научно-образовательный центр «Карьера» по программе «Дошкольное образование», 510 часов, 2016г.		2021
7.	Ульянчик Екатерина Викторовна	среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель			2021
8.	Голопузова Наталья Владимировна	высшее (Южный федеральный университет, 2015 г.)	Логопедия учитель - логопед			2021
9.	Кобякова Евгения Владимировна	высшее (Южный федеральный университет, 2017 г.)	Бакалавр, педагогическое образование			2020

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению «Портфолио профессиональных достижений».	Зам. заведующей
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.7 «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра ответственная по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Зам.заведующей
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.8 Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующая
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы	Октябрь	Заведующая

	<p>отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДООУ.</p>	Ноябрь	Заведующая
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующая
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующая Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующая
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Март	Заведующая

	5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заведующая

1.9 Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Зам. заведующей Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Зам. заведующего Воспитатели Учитель-логопед
3.	Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям,	Февраль	Зам. заведующего Воспитатели Учитель-логопед

	имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспитатели Учитель-логопед

1.9.1 Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Учитель-логопед Психолог
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель Психолог
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатель Психолог

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Пед. час	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с учетом ФГОС	сентябрь 2019	Зам.заведующего по ВМР
Пед. час	Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования	октябрь- май	Воспитатели

Консультация	1. Составление календарного плана работы 2. Проектная деятельность 3. Консультация по прохождению аттестации	сентябрь 2019 октябрь, ноябрь	Зам.заведующего по ВМР
Пед.час	Мониторинг с учетом ФГОС по всем возрастным группам	сентябрь май	Зам.заведующего по ВМР воспитатели
Консультация	Современный ребенок с точки зрения психологии	ноябрь 2019	Голопузова Н.В.
Консультация	Специфика организации индивидуального подхода	январь 2019	Зам.заведующего по ВМР
Пед.час	Качество применения здоровьесберегающих технологий (прогулка) «Оказание первой помощи» «Анализ посещаемости заболеваемости»	март- май 2019-20	Зам.заведующего по ВМР, медсестра

2.1 Организация мероприятий

№	Мероприятия	Срок
1.	День открытых дверей для родителей	Август, 2019г.
2.	Участие воспитателей в муниципальных, краевых мероприятиях.	В течение года
3.	- «Методическая помощь по работе с родителями» - «Лучший мастер-класс по изобразительной деятельности»	декабрь, 2019г. апрель, 2020г.
4.	Подготовка и организация участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях разного уровня	В течение года
5.	Консультация «Школа молодого педагога»	В течение года
6.	Распространение опыта работы: - Участие педагогов на курсах и семинарах. - Размещение опыта работы на сайт ДОУ; - Участие в интернет - конкурсах.	В течение года
7.	Инновационная деятельность: - Проектная деятельность - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов.	В течение года

2.2 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	в начале сентября	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС).	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР

Выставка новинок методической литературы	в течение года	Зам.заведующего по ВМР
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	октябрь	Зам.заведующего по ВМР
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Зам.заведующего по ВМР
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Зам.заведующего по ВМР
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Зам.заведующего по ВМР

2.3 Семинары-практикумы

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Формирование развивающей предметно-пространственной среды для приобщения детей к ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
2.	«Организация взаимодействия детского сада и семьи»	Январь	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели
3.	«Художественно-эстетическое развитие» Использование нетрадиционных приемов в рисовании для развития детского творчества Обсуждение опыта работы педагогов по нетрадиционным методам рисования.	Февраль	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели
4.	«Организация воспитательного процесса с детьми в летний оздоровительный период»	Март	Воспитатели, Зам.заведующего по ВМР

2.4 Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Октябрь	Зам.заведующего Воспитатели Учитель-логопед
2	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы) Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.	Ноябрь	Ответственный за ведение Сайта ДОУ Бабушкина М. П.

	<p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</p> <p>4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.</p>		
3	<p>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации.</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>	Февраль	Зам.заведующего

2.5 Открытые мероприятия

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Путешествие в страну музыки» (использование оборудования ФГОС, подготовительная группа)	Октябрь	муз. руководитель
2.	Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия в старшей группе «Воспитание потребности в здоровом образе жизни»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах	Февраль	Воспитатели групп
4.	Непосредственно образовательная деятельность в форме занятия во всех группах	Март	Воспитатели групп

2.6 Смотры-конкурсы

Сроки	Мероприятия	Участники
Сентябрь	<p>Смотр-конкурс: «Подготовка группы к новому учебному году»</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально-педагогической компетентности;</p> <p>2. Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p>
Октябрь	<p>Смотр-конкурс поделок: «Богатые дары Осени»</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Развитие эстетического восприятия, творческого</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>Зам.заведующего по ВМР</p>

	воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	
Декабрь	Смотр конкурс: «Новогодняя игрушка» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ; 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	Воспитатели Родители Зам.заведующего по ВМР
Февраль	Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» Задачи: 1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения на дороге.	Воспитатели Родители Зам.заведующего по ВМР
Март	выставка рисунков: «Портрет любимой мамочки» Задачи: 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатели Родители Зам.заведующего по ВМР
Апрель	Смотр- выставка поделок: «Профессия моих родителей» Задачи: 1. Формировать представления детей о труде взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь. 2. Формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых. 3. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.	Воспитатели Родители Зам.заведующего по ВМР
Май	Смотр-конкурс рисунков и макетов к 75-летию Победы: «День Победы!» Задачи: 1. Воспитывать у детей дух патриотизма; 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.	Воспитатели Родители Зам.заведующего по ВМР

2.7 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма	Ответственный
---	------------	-------	---------------

		предоставления	
1.	Управление художественно-эстетическим развитием дошкольников.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Бабушкина М. П. Зам.заведующей
2.	Влияние устного народного творчества на умственное развитие детей.	Мастер-класс	Черникова Е. А. воспитатель разновозрастной группы
3.	Игры, как средство эколого-эстетического воспитания дошкольников.	Мастер-класс	Алтухова С. А. воспитатель средней группы
4.	Развитие математических и творческих способностей у детей в конструировании из бумаги»	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Великородная Л.П. воспитатель подготовительной группы
5.	Развитие речевого общения у детей через дидактическую игру.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Яфина И. В. воспитатель логопедической группы
6.	«Закаливание как основной компонент лечебно-профилактической работы детей»	Выступление на педсовете	Рассихина Ю. С. воспитатель средней группы
7.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами танцевального искусства»	Выступление на педсовете	Коновалова Л. Н. воспитатель средней группы
8.	«Игра, как средство общения дошкольников»	Выступление на педсовете	Ульянчик Е. В. воспитатель
9.	«Развитие мелкой моторики руки, в процессе использования нетрадиционных средств рисования с детьми дошкольного возраста»	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	Голопузова Н. В. учитель – логопед
10.	«Правила дорожного движения для дошкольников»	Открытый показ Презентация	Кобякова Е. В. воспитатель подготов. группы

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	1.09.2019г.	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники, ярмарки	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
4.	Рождественские посиделки, колядки	Январь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
7.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
8.	Праздничные утренники к 8 марта	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль
9.	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	Апрель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД
10.	Досуг, посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
12.	Летний спортивный праздник «День защиты детей!»	Июнь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
13.	Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности	Июль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
14.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Август	Воспитатели групп Муз.рук-ль

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-осень, в гости просим!» (совместно с родителями)	сентябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
2.	Выставка рисунков «День народного единства»	ноябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
3.	Новогодняя выставка поделок: «Новый год шагает по стране» (совместно с родителями)	декабрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители

4.	Выставка детского рисунка: «75-летие великой Победы»	май	Зам.заведующей, воспитатели, родители
----	-------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей (тематика может быть изменена педагогами)

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление уголков: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Оформление уголков: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: «Формирование культуры общения с ребёнком»	Ноябрь	Медсестра Воспитатели групп
3.	Оформление уголков: «Вокруг конфликтов. Как из нас «выют» верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».	Декабрь	Воспитатели групп
4.	Оформление уголков: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	Февраль	Воспитатели групп
5.	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний». «Отдых с ребёнком летом». Консультация: «Как с пользой провести лето»	Май	Медсестра Воспитатели групп

4.2. Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей. Речевой этикет. Проблема воспитания гражданина в условиях современного ДООУ, социума и семьи. Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию.	Октябрь	Заведующий, зам.завед. по ВМР, Голопузова Н.В., Черникова Е. А., Яфина И. В.
2.	Профилактика детской агрессии. Безопасность детей дошкольного возраста.	декабрь	Заведующий, зам.завед. по ВМР, Рассихина Ю.С., Кобякова Е.В.
3.	- Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	май	Заведующий, зам.завед. по ВМР, воспитатели

4.3. Групповые родительские собрания (тематика собраний может быть иной)

Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Группа раннего возраста Тема: «Организация работы в адаптационный период» Разновозрастная группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Подготовительная к школе группа Тема: «Скоро в школу!»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
3.	Тема: «Чему научились дети в течение года?» Разновозрастная группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Результаты работы за прошедший год».	Апрель	Воспитатели групп

5 РАЗДЕЛ

РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ д/с «Ивушка» МБОУ Жирновская СОШ
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам.заведующего Завуч школы
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам.заведующего Завуч школы Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам.заведующего Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ Зам.заведующего Учителя
	Совместное обсуждение с воспитателями детского сада и психологами школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи Воспитатели
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи Воспитатели

2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Центральной библиотечной системой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	Краеведческим музеем в МБОУ Жирновской СОШ: 1. Посещение выставок-экспозиций. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	СРЦ: 1. Посещение, показ концертов, музыкальных сказок. 3. Выступление детей дошкольного возраста в СРЦ	В течение года	Воспитатели
6.	С муниципальными образовательными организациями: Жирновский спорткомплекс	В течение года	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Специалисты
7.	... СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете «Районные вести» 3. Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Специалисты

Раздел шестой. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

6.1. Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и	Все сотрудники

	здоровья детей	
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	Зам.заведующего по ВМР
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.	Зам.заведующего по ВМР
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра Зам.заведующего по ВМР
5.	Посещаемость детей	Медсестра
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Медсестра Зам.заведующего по ВМР
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели групп

6.2. Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Медсестра
2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Медсестра
3.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Зам.заведующего по ВМР
5.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Зам.заведующего по ВМР
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующий

6.3. Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР
2.	Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников.	Ноябрь	Зам.заведующего по ВМР
3.	Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения профмастерства педагога	Декабрь-январь	Зам.заведующего по ВМР
4.	Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность с взрослыми в художественно-эстетическом направлении (старшие группы)	Март-апрель	Зам.заведующего по ВМР

6.4. Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы	Март	Зам.заведующего по ВМР Воспитатель группы

2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Зам.заведующего по ВМР Воспитатель группы
----	--------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------

6.5 Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.	Декабрь-май	Зам.заведующего по ВМР
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	Декабрь-февраль-май	Зам.заведующего по ВМР

6.6. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующая, зам. заведующего

6.7 Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам. заведующего
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------

Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая ДОУ Зам. заведующего Медицинская сестра Завхоз
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссией по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p>	Март	Заведующая ДОУ Завхоз

	2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ Заведующая зам.заведующего медицинская сестра Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходом сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - побелка стен, - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая

3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующая Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада освещением.	В течение года	Заведующая Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам.заведующего
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая, Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования	В течение года	Заведующая Завхоз

	бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей		
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Зам.заведующего, музыкальный руководитель
8.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам.заведующего

**Комплексный план по реализации годовых задач деятельности
МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка» на 2019-2020 учебный год**

Сентябрь 2018 года	
Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы.	председатель ПК Черникова Е.А.
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, медсестра
1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	кастелянша
Мероприятия по обеспечению адаптации вновь поступивших детей	Медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1 «Установочный» (август) <i>Подготовка к педсовету:</i> - составление проекта годового плана и приложений к нему; - анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов). <u>Педсовет № 1</u> <i>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ».</i> <i>Цель:</i> познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2019-20 учебный год.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп и специалисты
2.2. Открытые просмотры: готовность групп к новому учебному году;	заведующий зам.завед. воспитатели
2.3. Согласование тем по самообразованию	Заведующий, воспитатели
2.4. <i>Консультация:</i> «Музыкальные подвижные игры»	Музыкальный руководитель
2.5. Контроль: 1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. 2. Санитарное состояние. 3. Организация питания.	заведующий зам.завед. медсестра
3. Работа с детьми.	
3.1. День знаний	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.2. Осенние спортивные развлечения «В гостях у Маши и медведя» - мл.гр., «Спорт и я» - средняя группа, «Веселые старты» - стар. и под.гр.	воспитатели
3.3. Развлечение тематическое «Огонь – враг, огонь-друг». Тематические занятия в старшей группе по ОБЖ.	воспитатели групп

Октябрь 2019 года

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Зам.завед.
1.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	медсестра
1.3. Инструктаж с воспитателями «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки».	ответственный по ОТ
2. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1. Консультации: «Организация прогулки» «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка».	педагог-психолог
2.2. <u>Семинар-практикум</u> Тема. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» 1. Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС». 3. «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни» (презентация).	Зам.завед., Медсестра, воспитатели групп
2.3. Изучение передового опыта других городов через периодические издания, интернет.	воспитатели групп
<u>2.4. Тематический контроль.</u> «Состояние работы по организации подвижных игр как основы формирования физических качеств»	
Контроль. 1. Контроль за соблюдением прогулок. 2. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 3. Контроль за организацией питания.	Заведующий, Зам.завед.
2.5 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (обновление) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Зам.завед.
3. Работа с детьми	
3.1. Выставка детских работ из овощей и фруктов «Осенняя фантазия!»	воспитатели старших и под. групп
3.3. Выставка творческих работ «Осень в моем городе»	воспитатели разновозрастной гр. и средней группы

3.4. Осенние праздники	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.5. Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы. Участие детей и взрослых.	Воспитатели родители
3.6. Физкультурный праздник День здоровья. «Закаляйся и здоровым оставайся!».	воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Работа с родителями по благоустройству территории.	воспитатели групп
4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные).	воспитатели
4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».	заведующий
4.4. Составление плана работы родительского комитета.	родительский комитет
5. Административная работа	
5.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	завхоз
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	заведующий, ст. медсестра
5.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	завхоз

Ноябрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории, уборка игрового оборудования.	Коллектив ДОУ
1.3. Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели групп
1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации.	Зам.завед.
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 2. Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада.	заведующий зам.завед. педагоги ДОУ
2.2. Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, результаты деятельности.	Зам.завед.
2.3. Методический час. Предметно-развивающая среда по физическому воспитанию дошкольников.	воспитатели
2.4. Контроль. Контроль по питанию.	медсестра

Проведение прогулок и использование подвижных игр на свежем воздухе. «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста». «Наличие документации в группе» Выполнение педагогами решений педсовета. Условия для физкультурных занятий	заведующий зам. завед.
2.5. Консультация	Зам.завед.
Консультация «Как развить игровые навыки у дошкольников и углубить познавательную активность?»	Яфина И. В.
2.6.Посещение ООД у опытных педагогов Просмотр организации детской самостоятельной деятельности.	Черникова Е. А., Алтухова С. А.
3.Работа с детьми	
3.1. Развлечение «Разноцветные листочки» - разновозр.гр., «Осенний стадион»- ср.гр., «Красный, желтый, зеленый» - стар. и под.гр.	Воспитатели групп
3.2. 30 ноября День Матери в России. Семейные праздники по группам «День матери».	воспитатели
3.3.День правовых знаний- 20 ноября. Беседы о правах детей.	воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями	
4.1. Консультация «Современные педагогические технологии»	Великородная Л.П.
4.2. Консультация «Условия для музыкального развития в семье»	муз.рук. Коновалова Л. Н.
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп
4. 4. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников).	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	завхоз
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	медсестра
5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	заведующий

Декабрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности	Бабушкина М. П.
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников.	музыкальный руков. зам. завед. по ВМР
1.3. Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с профстандартами: - подготовка документации; - проведения индивидуальных консультаций; - оформление документов (представления на педагога).	зам. завед. по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация. Консультация по проведению новогодних утренников. Оказание помощи в оформлении группы к Новому году.	Музыкальный руководитель зам. завед. по ВМР
2.2. Контроль. 1. Соблюдение игрового режима. 2. План воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Культурно-гигиенические навыки при питании. 4. Выполнение режима прогулки.	медсестра заведующий зам. завед. по ВМР
2.3. Тематическая проверка	Заведующий зам. завед. по ВМР
2.4. Открытые просмотры новогодних праздников в группах	муз.рук.
2.5. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПБ».	Рассихина Ю. С.
3.Работа с детьми	
3.1. Смотр «Самая новогодняя группа»	воспитатели
3.2. Новогодние праздники во всех группах.	воспитатели групп
3.3. «Новогоднее чудо» (елочное украшение).	воспитатели
3.4. Детские театрализованные постановки, инсценировки «Моя любимая сказка»	Воспитатели Черникова Е. А.
3.5. Экскурсия в детскую библиотеку. Экскурсия в школу.	воспитатели
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Консультация «Учите детей общаться».	Алтухова С. А.
4.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родит. комитет
4.4. Участие в выставке поделок «Мастерская Деда Мороза».	воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок	медсестра, завед.
5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	воспитатели,
5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	заведующий
5.5. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведения инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	ответственный по ОТ

Январь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	ответственный по ОТ
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	
1.3. Оформление выставки для педагогов «Новогодние игрушки своими руками».	зам. завед. по ВМР
1.4. Результаты заболеваемости дошкольников за год.	заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультации для воспитателей: • Организация трудовой деятельности. • Консультация «Организация прогулок».	зам. завед. по ВМР
2.2. Открытые занятия в логопедических группах по звукопроизношению, развитию связной речи	Голопузова Н. В., Яфина И. В.
2.3 Семинар-практикум (декабрь-январь)	воспитатели групп
2.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	медсестра
2.5. Контроль. 1. Взаимоотношения детей в процессе игры. 2. Планирование и проведение физкультурного досуга. 3. Подготовка специалистов к занятиям с детьми. 4. Качество используемого репертуара и уровень исполнения произведений. 5. Организация питания.	заведующий зам. завед. по ВМР медсестра
3. Работа с детьми.	
3.1. Развлечения «Рождественская сказка»	Музык. руководитель
3.2. Акция «Покормите птиц зимой» (кормушки).	воспитатели
3.3. Спортивные досуги «Кто быстрее?» - разновозр.гр., «Зимние забавы» - средняя группа, «Зимние забавы» - стар., и под. гр.	воспитатели
3.4. Спортивный праздник «День здоровья» Создание буклетов «Мы за здоровый образ жизни»	воспитатели
3.5. Экскурсия в мини - музей «Казачья горница».	воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей.	воспитатели
4.2. Общее родительское собрание.	воспитатели групп
4.3. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Председатель род. комитета

4.4. Групповые родительские собрания по плану.	воспитатели групп
5. Взаимодействие с социумом.	
5.1. Посещение воспитателями подготовительных групп уроков в 1 классе. 5.2. Посещение школьной библиотеки воспитанниками старших групп.	воспитатели групп
6. Административно-хозяйственная работа.	
6.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	ответственный по ОТ
6.2. Ревизия продуктов на кухне. Контроль за закладкой продуктов.	завхоз, медсестра
6.3. Разработка плана развития ДООУ и уставных документов.	заведующий
6.4. Контроль за своевременной оплатой родительской платы.	заведующий

Февраль 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Комитет по ОТ.	Комитет по ОТ
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы.	зам. завед. по ВМР
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	заведующий
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа.	
<u>2.1. Педсовет № 3</u> Тема: «Эффективность работы с родителями»	заведующий зам. завед. по ВМР воспитатели
2.2. Консультация. 1. «О пользе зимних прогулок» 2. Словарный запас и его значение для обучения в школе» 3. Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников».	медсестра учитель-логопед зам. завед. по ВМР
2.4. Контроль: 1. Соблюдение режима дня и прогулок.	зам. завед. по ВМР
2. Контроль здоровья детей. Хронометраж физкультурного занятия, прогулки.	медсестра
3. Контроль по питанию. 4. Соблюдение режима дня и прогулок. 5. Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы), документация на группах.	медсестра заведующий зам. завед. по ВМР

6. Итоги тематического контроля «Организация художественно-продуктивной деятельности, уровень изобразительных умений и навыков (старшие группы).	
2.5. Открытые просмотры. НОД по художественно-эстетическому развитию	зам. завед. по ВМР воспитатели учитель-логопед
2.6. Тренировочная эвакуация детей из здания	воспитатели групп
2.7. Мастер-класс «Опытно-экспериментальная деятельность детей как средство развития познавательной активности дошкольников»	воспитатели групп
3. Работа с детьми.	
3.1. Выставка детского рисунка «Мой папа самый лучший!»	воспитатели
3.2. Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!»	муз. руководитель
3.3. День здоровья. Проведение соревнования «Мама, папа, я - спортивная семья».	воспитатели
3.4. Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы, как только подрастём».	
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Консультация для родителей «Влияние современной игрушки на психическое развитие детей».	воспитатели
4.2. Участие в соревновании «Мама, папа, я – спортивная семья».	родители
4.3. Мастер-класс «Подарки к праздникам своими руками».	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Ревизия номенклатуры дел ДОУ.	заведующий
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ.
5.3. Проведение производственного контроля.	заведующий
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу.	медсестра
5.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Коллектив

Март 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	ответственный по ОТ
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	медсестра
1.3. Проверка документации воспитателей.	зам. завед. по ВМР
1.4. Празднование Международного женского дня.	муз.рук.
1.5. Наблюдение педагогического процесса в разновозрастной группе, цель распределение обязанностей между няней и воспитателем при подготовке детей к прогулке.	медсестра заведующий
1.6. Производственное совещание: «Посещаемость в детском	заведующий

саду»	
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Контроль - Контроль за соблюдением режима прогулок. - Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы, работа с родителями). - Организация утреннего приёма детей; - Создание условий для самостоятельной детской деятельности детей.	зам. завед. по ВМР медсестра заведующий
2.3. Открытый показ. НОД – по художественно-эстетическому развитию.	воспитатели
2.4. Методический час. Преимственность в работе учителя-логопеда и педагога.	учитель-логопед воспитатели
2.5. Консультация: 1. Организация работы с детьми в свободной деятельности. 2. Аттестация педагогов. 3. «Особенности организации коллективных работ по ИЗО в ДОУ»	зам. завед. по ВМР, воспитатели
2.6. Обновление центров безопасности по дорожному движению.	воспитатели групп
2.7. Тематический досуг по ОБЖ в средней группе	Черникова Е. А.
3. Работа с детьми	
3.1. Выставка рисунков «Мама милая моя».	воспитатели
3.2. «8 Марта»- утренники в группах.	муз.рук.
3.3. Вечер развлечений «Азбука безопасности».	воспитатели групп
3.4. Физкультурные досуги. «Кто в теремочке живет?» - разновозр. группа «Мы быстрые и ловкие» - средняя гр., старшие и под.гр.	воспитатели
3.5. 27 марта – День театра. Развлечения «Наши любимые сказки» подготов. гр.	воспитатели
4. Взаимодействие с родителями	
4.1. Анализ заболеваемости детей.	медсестра
4.2. Консультация. «Использование атрибутов в подвижной игре».	Муз. раб.
Консультация. О готовности ребенка в школу.	Алтухова С. А.
5. Административно-хозяйственная работа.	
5.1. Подготовка инвентаря для работ на участке.	завхоз
5.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	медсестра
5.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	заведующий
5.4. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	завхоз

АПРЕЛЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж всех сотрудников.	ответственный по ОТ
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
1.3. Просмотр итоговых занятий по группам.	зам. завед. по ВМР
1.4. Экологические субботники по уборке территории	коллектив
1.5. Выполнение санэпидемрежима.	медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация для педагогов «Формирование речевой готовности дошкольников к обучению в школе».	Учитель-логопед
2.2. День здоровья. «Папа, мама, я - спортивная семья».	воспитатели
2.3. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями.	воспитатели групп специалисты
2.4. Контроль. 1. Оперативный контроль – соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур. 2. Деятельность детей во второй половине дня;	заведующий зам. завед. по ВМР
2.5. Методический час: «Обучение детей дошкольного возраста по правилам ПДД».	Рассихина Ю. С.
3. Работа с детьми.	
3.1. Выставка детских рисунков «Весенний букет» (старшая и средняя группы), «Дорога в космос» (подготовительные группы).	воспитатели групп
12 апреля – День космонавтики. Тематические занятия в старших и под. группах.	воспитатели групп
3.2. Спортивные досуги. «Курочка и цыплята» - разновоз. группа, «Птичий двор» - ср. гр., «Веселые космические старты» - ст. и под. гр.	воспитатели
3.3. День земли (22 апреля) праздник Именины у Земли.	воспитатели групп
3.4. Экскурсия к перекрестку.	воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями	
4.1. Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Педагог-психолог, воспитатели
4.2. «Гиперактивный ребенок в группе».	
4.2. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее».	воспитатели групп
4.3. Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для развития мелкой моторики» (группа раннего возраста и младшие группы).	воспитатели

4.4. Участие в субботнике «Чистый двор»	Родители и педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории.	завхоз
5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	завхоз
5.3. Организация летней оздоровительной кампании.	зам. завед. по ВМР
5.4. Субботник	завхоз

МАЙ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом». Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	ответственный по ОТ
1.2. О переходе на летний режим работы .	заведующий
1.3. Озеленение участка ДОУ.	завхоз
1.4. Организация выпуска детей в школу.	заведующий
1.5. Составление годовых отчетов.	зам. завед. по ВМР педагоги и специалисты
1.6. Составление списка педагогов для аттестации в 2020-2021 учебном году.	зам. завед. по ВМР
1.7. Контроль за выполнением натуральных норм питания	заведующий
1.8. Соблюдение санэпидрежима в летний период	заведующий
2. Организационно-педагогические мероприятия	
2.1. Оформление выставки методической литературы на тему «Работа с детьми в летний период».	зам. завед. по ВМР
2.2. Итоговый педсовет № 5 Подготовка к педсовету: - проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ; - проведение итогового контроля; - подготовка проекта плана на летне - оздоровительный период 2020 года. Тема: «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования. Структура: 1. Анализ МБДОУ за учебный год. Итоги: - Анализ выполнения годовых задач;	Заведующий зам. завед. по ВМР медсестра Воспитатели и специалисты зам. завед. по ВМР Педагог-психолог зам. завед. по ВМР

<p>- 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.</p> <p>3. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ.</p> <p>5. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога</p> <p>6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2019-20 учебный год.</p> <p>7. Итог и принятие решения.</p>	
2.3. Смотр-конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду.	заведующий зам. завед. по ВМР
2.4. Контроль. 1. Создание условий для информирования родителей о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ; 2. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование); 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.	зам. завед. по ВМР медсестра заведующий
3. Работа с детьми.	
3.1. 1 мая – Праздник Мира и Труда.	воспитатели групп
3.2. Праздник, посвященный Дню Победы»	муз.руководитель
3.3. Совместные спортивные развлечения с родителями «На лесной полянке» - младшие и средняя гр., «Скакалочка-превращалочка» - старшие и под.гр.	воспитатели
3.4. Праздник «Выпуск в школу» «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели подготовительных групп
3.5. Выставка творческих работ «Спасибо, деду за победу!»	воспитатели групп
3.6. Экскурсия – школа искусств.	воспитатели групп
3.7. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	муз.руководитель
4. Взаимодействие с родителями.	
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ.	завхоз
4.2. Общее и групповые родительские собрания.	заведующий
4.3. Заседание родительского комитета.	заведующий
4.4. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период». «Осторожно: лето!».	зам. завед. по ВМР

«Летние игры на воздухе».	
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	заведующий
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ.	завхоз
5.3. Оборудование цветников	воспитатели групп, специалисты
5.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс.	заведующий коллектив
5.5. Ремонт игрового оборудования в группах и на участках.	завхоз

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ По охране жизни и здоровья детей; ➤ Техника безопасности; ➤ Пожарная безопасность. 	2 раза в год	Заведующий
2.	Проведение учебной эвакуации	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в период паводков и половодья.	В течение года	Заведующий
4.	Подготовка помещений к проведению праздников и утренников.	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Организация административного дежурства в праздничные дни.	В течение года	Заведующий
6.	Анализ материально - технического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ДО	Сентябрь	зам. завед. по ВМР
7.	Подготовка к началу отопительного сезона	Сентябрь	Завхоз
8.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ.	Октябрь	Комиссия по ОТ

9.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Согласно плану Наблюдательного совета	Заведующий Завхоз
10.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений.	Декабрь	Заведующий
11.	Консультации для МОП	В течение года, по необходимости	Заведующий Завхоз
12.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботника по уборке территории.	Май	Заведующий Завхоз
13.	Подготовка ДОУ к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования. - Обновление информационных стендов (по мере необходимости). - Пополнение оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря на группах.	Июнь-август	Заведующий Завхоз

План работы совета родителей

на 2019 – 2020 учебный год

Цель:обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Октябрь	1.Подтверждение выбора председателя и секретаря Совета родителей ДОУ на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2019 - 2020 учебный год. 3. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020	Заведующий

	учебный год 4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2019-2020 учебном году.	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с социально неблагополучными семьями. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей. 4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования совета родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДОУ и компенсация) 	Заведующий
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год 2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОУ за 2019- 2020 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год. 4. Подготовка ДОУ к ремонтным работам. План оформления групп и коридоров, веранд. 	Заведующий

***Дополнительные бесплатные образовательные услуги,
оказываемые педагогами МБДОУ детского сада «Ивушка»
в 2019/2020 учебном году***

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогами ДОУ, 1 раз в неделю, проводятся кружки: изостудия «Танцевальная радуга», кружок «Светофорчик», экологический кружок «Эколята», кружок «Умелые ручки», кружок «Моя любимая сказка».

Примечание: Количество кружков, посещаемых одним ребенком не более одного

Приложения к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2019- 2020 учебный год.

Приложение 1

Контроль управления образования на 2019- 2020 учебный год

№ п/п	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента воспитанников	ноябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, апрель
4	Мониторинг реализации ФГОС ДО	сентябрь, февраль